

Unsere Schulungen sind förderbar über:

- Bildungsgutschein
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- Bildungsschecks
- Transfergesellschaften
- Europäischer Sozialfonds für Deutschland (ESF)
- Qualifizierungschancengesetz



Ort der Qualifizierung:  
E.D.B. in Wuppertal und Wülfrath

Qualifikationsnachweis:  
Zertifikat des Bildungsträgers

Teilnahmeform:  
Teilnahme in Vollzeit



Alle Informationen zum Schulungsangebot, zu den Schulungsinhalten und den monatlichen Kursbeginnen finden Sie auf der Webseite der TASys GmbH.



Business-cooperation  
E.D.B. Bildungsgesellschaft  
für erfolgreiche Berufe GmbH  
und  
TASys GmbH

Schwabenweg 7  
42285 Wuppertal

Schulstraße 7  
42489 Wülfrath

unverbindliche Beratung über die  
kostenfreie Hotline der E.D.B.:  
0800 – 33 24 624

E-Mail:  
[info@edb.de](mailto:info@edb.de)

Webseite:  
[www.edb.de](http://www.edb.de)



*„Up-to-date im Business!“*

Zertifizierte Business-  
und IT-Schulungen

Gesamtübersicht

Business- & IT-Academy 4.0

# Business- & IT-Academy 4.0

Zertifizierte Business- und IT-Schulungen

Wir stehen für erfolgreiche Business- und IT-Schulungen in vielen kaufmännischen, managementorientierten, kreativen und entwickelnden Bereichen. Nutzen Sie unser umfangreiches, zertifiziertes Schulungsportfolio am Standort Wuppertal!

In unseren modernen Schulungsräumlichkeiten erwarten Sie moderne Schulungstechnik und die Atmosphäre, die eine erfolgreiche Weiterbildung heute benötigt.

Sie lernen - gemeinsam mit anderen Schulungsteilnehmer\*innen - unter Einsatz moderner Unterrichtsmethoden. Dazu gehören, je nach Thema, der Live-Unterricht in einem Klassenraum unserer virtuellen Online-Akademie genauso wie Projektarbeit, das Sammeln und Anwenden von Lernerfahrungen innerhalb einer Übungsfirma, die Erstellung und Präsentation eigener Arbeitsergebnisse sowie das Studium von Fachliteratur. Während der gesamten Weiterbildung steht Ihnen ein moderner PC-Arbeitsplatz zur Verfügung.



## Kaufmännisch/Vertrieb/DATEV:

- Büroassistent mit Grundlagen Personalwesen
- Büroassistent mit Grundlagen Personal- und Rechnungswesen
- Büroassistent mit Grundlagen Rechnungswesen
- DATEV Finanzbuchhaltung
- DATEV Spezialist (Finanzbuchhaltung / Lohn und Gehalt
- eCommerce Management
- Fachkraft Büromanagement mit Schwerpunkt Rechnungswesen
- Fachkraft DATEV mit MS Office Kompakt
- Fachkraft Personalabrechnung mit DATEV Lohn und Gehalt
- Fachkraft Rechnungswesen mit DATEV
- Grundlagen Personalwesen
- Grundlagen Rechnungswesen
- Key Account Manager mit Marketing und Führung
- Key Account Management
- Marketing- & Vertriebsassistentenz

## Digitale Kompetenzen:

- Digitale Kompetenzen – Arbeiten 4.0 und Lernen 4.0
- Digitale Kompetenzen – Büro und Sekretariat
- Microsoft Office - Kompakt

## DTP, Multimedia, Social Media, CAD, 3D:

- 3D Produktvisualisierung
- Onlineredaktion
- Social-Media-Management
- Spieleentwicklung
- Webdesign

## Business-English:

- Business-English A1
- Business-English A2
- Business-English B1
- Business-English B2
- Business-English C1